

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 01.09.2023г.

№ 243-1о/д-П

«О создании школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Мхитарян Асмик Зарзандовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Каримова Альфия Сулеймановна – заместитель директора по воспитательной работе

Ткачева Елена Валентиновна – заместитель работа по учебной работе

Колясева Вероника Витальевна – педагог-организатор;

Асылгараева Гульнара Варисовна – классный руководитель 7Г класса, руководитель ШМО классных руководителей

Бородина Лидия Владимировна – классный руководитель 10А класса

Петрова Елена Ильинична – классный руководитель 3Г класса, руководитель ШМО начальных классов

Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мхитарян Асмик Зарзандовну.

2. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
- План работы Школьной Службы Медиации 2023- 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

3. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мхитарян А.З. и ответственному за ведение школьного сайта Бекмурзаевой Венере Мирхафизановне создать на сайте школы вкладку «Школьная служба медиации» и систематически размещать информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
4. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Каримову Альфию Сулеймановну

Директор МБОУ СОШ № 3



Г.В.Дулова